

г. Самара

«01» 04 2015 года

5218%

Собственники помещений (Уполномоченное лицо) в Многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Самара, ул. Э. Дамитова, д. 104 общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., именуемые в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и ООО УК «Приволжское производственное жилищно-ремонтное управление», в лице Генерального директора Халиуллова Минахмета Мидехатовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Настоящий Договор заключен на основании: решения общего собрания собственников многоквартирного дома от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_, с целью оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома, которое должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия гражданам, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме в рамках денежных средств, размещенных на лицевом счете многоквартирного дома, решения вопросов пользования указанным имуществом гражданами проживающими в таком доме.

### 1. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ

1.1. Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста, слова или словосочетания будут иметь значение, указанное в Приложении № 1 к настоящему Договору.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию услуг и выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Самара, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_, собственникам помещений в указанном доме и иным пользующимся на законных основаниях помещениями в этом доме лицам, а также осуществлению иной направленной на достижение целей по содержанию многоквартирного дома, в соответствии с условиями настоящего договора, от имени и за счет Заказчика, а именно:

2.1.1. выполнение работ и оказание услуг, по Содержанию и Текущему ремонту, а в случае принятия Собственниками соответствующего решения – выполнение работ, самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем заключения от имени и за счет собственников договоров с организациями на отдельные виды работ и услуг по содержанию, Текущему ремонту в рамках собранных денежных средств, согласованных с собственниками. Перечни и сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства и результатами осмотров общего имущества и составляют на срок действия договора, но не менее чем на один год.

2.1.2. Если до выбора способа формирования фонда капитального ремонта (в соответствии с разделом IX ЖК РФ) потребуется проведение работ, относящихся к капитальному ремонту, данные работы выполняются по решению общего собрания собственников помещений в рамках собранных денежных средств за капитальный ремонт.

В случае выполнения работ по капитальному ремонту на основании решения суда, вступившего в законную силу, отсутствующие или недостающие денежные средства за капитальный ремонт собственники помещений обязаны возместить Управляющей организации.

2.1.3. контроль и требование исполнения договорных обязательств организациями.

2.1.4. приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам с третьими лицами, осуществляемая совместно с выбранным Советом МКД;

2.1.5. предоставление интересов Заказчика в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего договора;

2.1.6. начисление, сбор, распределение по статьям расходов и перерасчет платежей Потребителей за Содержание, Текущий ремонт, прочие услуги, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам;

2.1.7. установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Ресурсоснабжающими и прочими организациями, участие в составлении соответствующих актов;

2.1.8. установление фактов причинения вреда имуществу Потребителей и составление акта о причиненном ущербе;

2.1.9. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по Содержанию и Текущему ремонту расчет расходов на их проведение. В случае выполнения работ по текущему ремонту на основании решения суда, вступив в законную силу, отсутствующие или недостающие денежные средства за капитальный ремонт собственники помещений обязаны возместить Управляющей организации.

2.1.10. проверка технического состояния Общего имущества, производимая совместно с собственником МКД;

2.1.11. подготовка экономических расчетов по планируемым работам и/или услугам, касающимся Содержания, Т ремонта, модернизации, реконструкции или приобретения Общего имущества. Подготовка предложений Собственникам вопросам Капитального ремонта, модернизации, приращения, реконструкции Общего имущества;

2.1.12. расчет размеров платежей, сборов и взносов для каждого Собственника;

2.1.13. принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на Многоквартирный дом внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ;

- 2.1.14. хранение копий правоустанавливающих документов на Помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в Помещении;
- 2.1.15. прием и рассмотрение обращений, жалоб Потребителей, оформленные в письменном виде, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки;
- 2.1.16. выдача Потребителям справок и иных документов в пределах своих полномочий в случае отсутствия задолженности перед Исполнителем;
- 2.1.17. ведение бухгалтерской, статистической и иной документации;
- 2.1.18. организация доступа в Многоквартирный дом своими силами либо путем привлечения специализированных охранных организаций;
- 2.1.19. распоряжение Общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота Общего имущества на Содержание, Текущий ремонт, а также на иные цели устанавливаемые Заказчиком;
- 2.1.20. совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома;
- 2.1.21. выполнение иных функций в соответствии с решениями Собственников;
- 2.1.22. оказание Потребителям за дополнительную плату прочих услуг, в т.ч. установка общедомовых приборов учета.
- 2.2. Перечень общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, является Приложение № 2 к настоящему договору.
- 2.3. Содержание и Текущий ремонт осуществляется Управляющей компанией в соответствии с перечнями работ и услуг по Содержанию и текущему ремонту, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, и в соответствии с требованиями Собственников (согласно Протокола общего собрания). Перечень работ и услуг может быть изменен Исполнителем, в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ.
- 2.4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которых обеспечивается Исполнителем, объемы и сроки их выполнения определяются в ежегодно утверждаемом общим собранием собственников помещений плане-графике проведения текущего ремонта общего имущества МКД, являющемся после утверждения сторонами неотъемлемым приложением к настоящему договору (Приложение №3).

### 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Обязанности сторон:

3.1.1. Содержать общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм, и правил пожарной безопасности.

#### 3.2. Обязанности Исполнителя:

3.2.1. принять полномочия по оказанию услуг и выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора с момента подписания Договора;

3.2.2. выполнять работы и предоставлять услуги по Содержанию и Текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему договору;

3.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В период действия настоящего договора Управляющая организация вправе самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от климатических условий, фактического технического состояния общего имущества, в том числе при невозможности исполнения обязательства – перенести исполнение данного обязательства на следующий год.

3.2.4. исполнять обязательства в пределах предоставленных полномочий, настоящего Договора;

3.2.5. в случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора, распределения по статьям расходов и перерасчета платежей Потребителей за Содержание, Текущий ремонт и прочие услуги, контролировать исполнение ими договорных обязательств;

3.2.6. предоставлять годовой отчет об исполнении предмета настоящего Договора согласно Постановлению Правительства РФ от 23 сентября 2010г. №731 о внедрении «Стандарта раскрытия Информации №731...» ..

3.2.7. организовывать круглосуточное аварийно - диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки собственников помещений и прочих пользователей помещений в доме Заказчика, связанные с выполнением работ по настоящему Договору, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, такие как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.2.8. обеспечить конфиденциальность персональных данных собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

#### 3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору;

3.3.2. выполнять работы и услуги по Содержанию и Текущему ремонту самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц;

3.3.3. в порядке, установленном законодательством и нормативными актами, принимать меры по взысканию с Заказчика суммы неуплаченных и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой за содержание и ремонт жилого помещения и прочие услуги.

3.3.4. проводить начисление, сбор, распределение по статьям расходов и перерасчет платежей Потребителей за Содержание, Текущий ремонт, самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц;

3.3.5. принимать участие в общих собраниях Собственников;

- 3.3.6. информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке Помещений, Общего имущества, а также об использовании их не по назначению;
- 3.3.7. совершать юридически значимые и иные действия, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора.
- 3.3.8. представлять интересы Потребителей по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными и прочими услугами;
- 3.3.10. по решению общего собрания Собственников и согласия Заказчика инвестировать средства в Общее имущество с их последующим возмещением Собственниками;
- 3.3.11. средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных и прочих услуг (перерасчеты платежей и др.), до конца финансового года оставлять на своем расчетном счете и при составлении сметы расходов на последующий год направлять их на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по Содержанию и Текущему ремонту, компенсацию инвестированных Исполнителем в Общее имущество средств, возмещение убытков по деликтным отношениям, актам вандализма, штрафные санкции по вине собственников, оплаченные Исполнителем. По согласованию с Советом МКД, указанные средства могут направляться на модернизацию внутридомовых инженерных систем.
- 3.3.12. производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях собственников, поставив последних в известность о дате таких осмотров;
- 3.3.13. вносить предложения общему собранию собственников помещений о размере платы за Содержание и Текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, а также путем направления Заказчику предложения по почте заказным письмом или иным способом, обеспечивающим подтверждение его отправления.
- 3.4. Заказчик обязуется:
- 3.4.1. передать Исполнителю полномочия по оказанию услуг и выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора;
- 3.4.2. использовать общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с его назначением, а также сообщать Исполнителю о выявленных неисправностях в состоянии общего имущества в Многоквартирном доме;
- 3.4.3. своевременно вносить Плату за Содержание, Текущий ремонт, и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Возмещать Исполнителю расходы, связанные с исполнением настоящего договора;
- 3.4.4. использовать Помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии;
- 3.4.5. бережно относиться к Общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям;
- 3.4.6. за свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к Общему имуществу, за свой счет производить текущий ремонт общего имущества в случае его повреждения по вине Собственника;
- 3.4.7. соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, а также Правила пользования содержанием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор и пищевые отходы в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
- 3.4.8. соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами;
- 3.4.9. в случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности согласовать с Исполнителем по договору возможность их установки в Помещении;
- 3.4.10. проводить какие-либо ремонтные работы в Помещении, а именно: его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, только после государственной регистрации права собственности на Помещение;
- 3.4.11. не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов;
- 3.4.12. немедленно сообщать Исполнителю о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу;
- 3.4.13. предоставлять Исполнителю информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в Помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ;
- 3.4.14. допускать в Помещение должностных лиц Исполнителя, предприятий и организаций, имеющих право проведения работ в целях профилактики, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля;
- 3.4.15. при получении сообщения (уведомления) от Исполнителя по телефону или иным способом (по факсу, почте и т.д.), явиться в согласованное число и время в помещение Исполнителя;
- 3.4.16. не передавать предусмотренные п.2.1. настоящего Договора права другим организациям в период действия настоящего Договора;
- 3.4.17. ознакомить всех собственников помещений многоквартирного дома с условиями настоящего Договора;
- 3.4.18. в течение 3 (Трех) календарных дней с момента государственной регистрации права собственности на Помещение представить Исполнителю копию свидетельства о регистрации такого права и оригинал для сверки, а также информировать Управляющую организацию о сдаче в аренду и (или) продаже нежилого помещения и о заключенных договорах с обслуживающими и ресурсоснабжающими организациями в течении 7 дней с момента их заключения.
- 3.4.19. при отчуждении Помещения третьим лицам, обеспечить заключение с ними договора на содержание и ремонт на условиях настоящего Договора, в течение месяца с момента передачи права собственности на Помещение;
- 3.4.20. обеспечить доступ Исполнителя в помещения общего пользования для выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, а также осмотр и технического и санитарного состояния внутриквартирных и инженерных коммуникаций и иного оборудования, находящегося в помещениях собственников и входящего в состав общего имущества дома, а также для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное время, а работников аварийных служб Исполнителя — в любое время.
- 3.4.21. не допускать остановку/стоянку личного автотранспорта на расстоянии, меньшим, чем 5 метров от стены дома, а также в запрещенных (не разрешенных) Правилами дорожного движения местах. При несоблюдении этого условия, Управляющая организация не несет ответственности за возможные негативные последствия.

3.4.22. согласовывать на общем собрании собственников пользование общим имуществом многоквартирного дома с целью размещения наружных блоков кондиционеров, козырьков, вывесок, рекламных и других конструкций, а также, в случае необходимости, получать разрешение на такое размещение от органов государственной власти и местного самоуправления.

3.5. Заказчик вправе:

3.5.1. владеть, пользоваться и распоряжаться Помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри Помещения;

3.5.2. требовать от Исполнителя выполнения своих обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора;

3.5.3. осуществлять контроль над выполнением Исполнителем его обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Исполнителем, связанных с выполнением им обязанностей по настоящему Договору;

3.5.4. вносить предложения о рассмотрении вопросов об изменении настоящего договора или его расторжении на общем собрании собственников в порядке, установленном законодательством;

3.5.5. получать информацию об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, а также общего имущества в многоквартирном доме;

3.5.6. знакомиться с договорами, заключенными Исполнителем в целях реализации настоящего договора

3.6. Заказчик не вправе:

3.6.1. проводить переоборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к Общему имуществу, а также иного Общего имущества;

3.6.2. устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;

3.6.3. использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению (проведение слива воды из инженерных систем и приборов отопления);

3.6.4. нарушать имеющиеся схемы учета поставки Коммунальных услуг;

3.6.5. подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов;

3.6.6. осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме;

3.6.7. отчуждать свою долю в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на Помещение.

#### **4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

4.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственника определяется исходя из перечней услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенных в Приложении №4 к настоящему договору, и устанавливается в соответствии с тарифом, в основу которого положен действующий тариф, утвержденный главой г.о Самара, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в соответствии с Правилами, обеспечивающими содержание Общего имущества.

4.2. Размер Платы за содержание, обслуживание и ремонт жилого помещения устанавливается решением общего собрания собственников сроком на один год по предложению Исполнителя из расчета на один квадратный метр общей площади помещения в месяц, а также предложение может быть направлено Заказчику по почте заказным письмом или иным способом, обеспечивающим подтверждение его отправление.

4.3. Ежегодно индексировать размер платы за содержание и ремонт общего имущества.

4.4. Размер платы подлежит пересмотру в случае изменения уровня цен, тарифов в соответствии с действующим законодательством, а также плата за текущий ремонт подлежит пересмотру при изменении объемов и сроков выполнения работ, а также удорожанию материалов, энергоресурсов, плата за содержание подлежит пересмотру в случае инфляции и повышения уровня цен и тарифов, без утверждения данных изменений собственниками и без оформления дополнительных соглашений.

4.5. До окончания календарного года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором, может быть изменен решением общего собрания собственников помещений в МКД, согласованным с Управляющей организацией, путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.6. Изменение (перерасчет) размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту Общего имущества в МКД, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке установленном Постановлением Правительством РФ №491 от 13 августа 2006г.

4.7. Собственник вносит плату за жилое помещение и прочие услуги ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании выставляемых ему платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет организации предоставляющей жилищные, Коммунальные и прочие услуги в соответствии с условиями заключенных Управляющей компанией договоров. При этом в соответствии с п.14 ст.155 ЖК РФ лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить пени.

4.8. В случае появления задолженности, вносимая потребителем Плата засчитывается в счёт ранее возникшей задолженности.

4.9. Неиспользованные Собственниками и иными лицами помещений в многоквартирном доме не является основанием невнесения платы.

4.10. На момент заключения настоящего договора ежемесячный размер платы за оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, определен в Приложении №№ 4,5, составляет 22,48 руб за 1 кв.м.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный собственникам в Многоквартирном доме и третьим лицам, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном действующим законодательством, только при наличии прямой вины Управляющей организации.

5.4. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- действий (бездействий) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
- использования собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- не обеспечения собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором;
- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.);
- брака, допущенного при строительстве.

5.5. Управляющая организация освобождается от ответственности за вред причиненный действиями третьих лиц.

5.6. Управляющая организация не несет ответственности за повреждение транспортных средств, совершивших остановку или стоянку с нарушением установленных правил.

5.7. Управляющая организация не несет ответственность за повреждение наружных блоков кондиционеров, козырьков, вывесок, рекламных и других конструкций, размещенных на общем имуществе многоквартирного дома.

5.8. Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, которое существовало до момента заключения настоящего Договора.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается сроком на 3г.

6.2. Настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 60 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении.

6.3. Полномочия на оказание услуг и выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту общего имущества МКД, предусмотренные настоящим Договором, передаются Заказчиком и приобретаются Исполнителем с момента подписания настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.5. Отчуждение помещений Собственниками не является основанием для досрочного расторжения настоящего договора. В этом случае договором об отчуждении помещения должна быть предусмотрена передача прав и обязанностей по настоящему договору лицу, приобретшему право на помещение в многоквартирном доме.

6.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в случаях:

- задержки Исполнителем начала исполнения договора более чем на 60 дней с момента его подписания сторонами;
- нарушения Исполнителем условий договора и неисполнения требований Заказчика, направленных в установленном договором порядке;

- принятие актов в рамках действующего законодательства, лишающих Исполнителя права на оказание услуг;
- неоднократное несоблюдение Исполнителем действующих норм и правил по вине Исполнителя, зафиксированное уполномоченными государственными органами в установленном порядке;
- иных случаях, установленных гражданским законодательством или настоящим договором.

6.7. Управляющая организация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- длительного (более 3-х месяцев) нарушения Собственниками, владеющими в совокупности более пятьюдесятью процентами помещений в многоквартирном доме, сроков оплаты жилья;
- непригодности для использования по назначению многоквартирного дома в силу сложившихся обстоятельств;

6.8. В случае расторжения настоящего Договора в связи с принятием Собственниками решения об изменении способа управления МКД, Собственники обязаны компенсировать убытки Исполнителя по фактическим затратам, в том числе средства, направленные Исполнителем на инвестирование в Общее имущество, а Исполнитель средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных и прочих услуг и аккумулированные на своем расчетном счете передать Собственникам МКД. После расторжения договора, расчетная, техническая документация передаются лицу, назначенному общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а при отсутствии такового – любому собственнику помещения или нотариусу на хранение, за счет Заказчика. Досрочное расторжение, не освобождает собственников многоквартирного дома от исполнения обязательств по данному договору.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Спорные вопросы по срокам, объемам или качеству оказания услуг и выполнения работ по ремонту общего имущества МКД, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем направления любым из собственников претензии Исполнителю заказным письмом или иным способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

7.2. Контроль за деятельностью Управляющей организацией в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственниками МКД.

7.3. предоставления Управляющей организацией отчетности по взятым обязательствам в течение первого квартала текущего года за прошедший год;

### 8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы.
- 8.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в вопросах, касающихся любой информации по настоящему Договору, разглашение которой способно нанести Сторонам имущественный либо иной ущерб. В противном случае виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне весь нанесенный ущерб.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.
- 8.4. В соответствии с ч.2 ст.160 ГК РФ стороны договорились о факсимильном подписании настоящего договора и приложений к договору, дополнительных соглашений и иной документации.

Приложения:

1. Термины и определения.
2. Состав Общего имущества в Многоквартирном доме.
3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.
4. Расчет платы за управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
5. Размер платы за уборку мест общего пользования.

### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

№160 Савина Савина М.И.

Общественное учреждение

г. Самара ул. Б. 2В

Общественное учреждение

Кремль

г. Самара

ул. Б. 2В

г. Самара

ул. Б. 2В

г. Самара

ул. Б. 2В

г. Самара

ул. Б. 2В

г. Самара

ул. Б. 2В

г. Самара

ул. Б. 2В

г. Самара

ул. Б. 2В

г. Самара

ул. Б. 2В

г. Самара

ул. Б. 2В

г. Самара

647

488

494

3

65,8

2015/16

11

11

11

47,8

12,9

12,9

12,9

12,9

12,9

12,9



/Халиуллов М.М./

695

162	...	...	...	24
164	...	...	...	9
165	...	...	...	1
166	...	...	...	2
167	...	...	...	4
168	...	...	...	4.8
169	...	...	...	4.5
170	...	...	...	3.2
171	...	...	...	3.2
172	...	...	...	53.5
173	...	...	...	65
174	...	...	...	53.5
175	...	...	...	5.1
176	...	...	...	5.1
177	...	...	...	5.1
178	...	...	...	5.1
179	...	...	...	5.1
180	...	...	...	5.1
181	...	...	...	5.1
182	...	...	...	5.1
183	...	...	...	5.1
184	...	...	...	5.1
185	...	...	...	5.1
186	...	...	...	5.1
187	...	...	...	5.1
188	...	...	...	5.1
189	...	...	...	5.1
190	...	...	...	5.1
191	...	...	...	5.1
192	...	...	...	5.1
193	...	...	...	5.1
194	...	...	...	5.1
195	...	...	...	5.1
196	...	...	...	5.1
197	...	...	...	5.1
198	...	...	...	5.1
199	...	...	...	5.1
200	...	...	...	5.1





*[Handwritten signature]*

М.Б

127 *[Handwritten notes]*  
128 *[Handwritten notes]*  
129 *[Handwritten notes]*

*[Handwritten notes]*  
Корпус 5  
Корпус  
Корпус

130 *[Handwritten notes]* }  
131 *[Handwritten notes]* }  
132 *[Handwritten notes]* }  
133 *[Handwritten notes]* }  
134 *[Handwritten notes]* }  
135 *[Handwritten notes]* }  
136 *[Handwritten notes]* }  
137 *[Handwritten notes]* }  
138 *[Handwritten notes]* }  
139 *[Handwritten notes]* }  
140 *[Handwritten notes]* }  
141 *[Handwritten notes]* }  
142 *[Handwritten notes]* }  
143 *[Handwritten notes]* }  
144 *[Handwritten notes]* }  
145 *[Handwritten notes]* }  
146 *[Handwritten notes]* }  
147 *[Handwritten notes]* }  
148 *[Handwritten notes]* }  
149 *[Handwritten notes]* }  
150 *[Handwritten notes]* }  
151 *[Handwritten notes]* }  
152 *[Handwritten notes]* }  
153 *[Handwritten notes]* }  
154 *[Handwritten notes]* }  
155 *[Handwritten notes]* }  
156 *[Handwritten notes]* }  
157 *[Handwritten notes]* }  
158 *[Handwritten notes]* }  
159 *[Handwritten notes]* }  
160 *[Handwritten notes]* }  
161 *[Handwritten notes]* }  
162 *[Handwritten notes]* }  
163 *[Handwritten notes]* }  
164 *[Handwritten notes]* }  
165 *[Handwritten notes]* }  
166 *[Handwritten notes]* }  
167 *[Handwritten notes]* }  
168 *[Handwritten notes]* }  
169 *[Handwritten notes]* }  
170 *[Handwritten notes]* }  
171 *[Handwritten notes]* }  
172 *[Handwritten notes]* }  
173 *[Handwritten notes]* }  
174 *[Handwritten notes]* }  
175 *[Handwritten notes]* }  
176 *[Handwritten notes]* }  
177 *[Handwritten notes]* }  
178 *[Handwritten notes]* }  
179 *[Handwritten notes]* }  
180 *[Handwritten notes]* }  
181 *[Handwritten notes]* }  
182 *[Handwritten notes]* }  
183 *[Handwritten notes]* }  
184 *[Handwritten notes]* }  
185 *[Handwritten notes]* }  
186 *[Handwritten notes]* }  
187 *[Handwritten notes]* }  
188 *[Handwritten notes]* }  
189 *[Handwritten notes]* }  
190 *[Handwritten notes]* }  
191 *[Handwritten notes]* }  
192 *[Handwritten notes]* }  
193 *[Handwritten notes]* }  
194 *[Handwritten notes]* }  
195 *[Handwritten notes]* }  
196 *[Handwritten notes]* }  
197 *[Handwritten notes]* }  
198 *[Handwritten notes]* }  
199 *[Handwritten notes]* }  
200 *[Handwritten notes]* }

141 JTB

G. P. K. 71 10.8

1 J  
17

33

12  
17

4.2

12

17

10.00

1 K

10.3

10

1-  
10.6

18

14

17

11.2

18

17

10.0

704

32

10.3

Cue

10.2



11/11/11

1/2

1/2

1/2

1/2  
1/2  
1/2

1/2

1/2

66.1
67.6
67.1
67.4
67.9
68.0
68.3
68.5
68.2
68.9
69.0
69.1
69.2
69.3
69.4
69.5
69.6
69.7
69.8
69.9
70.0
70.1
70.2
70.3
70.4
70.5
70.6
70.7
70.8
70.9
71.0
71.1
71.2
71.3
71.4
71.5
71.6
71.7
71.8
71.9
72.0
72.1
72.2
72.3
72.4
72.5
72.6
72.7
72.8
72.9
73.0
73.1
73.2
73.3
73.4
73.5
73.6
73.7
73.8
73.9
74.0
74.1
74.2
74.3
74.4
74.5
74.6
74.7
74.8
74.9
75.0
75.1
75.2
75.3
75.4
75.5
75.6
75.7
75.8
75.9
76.0
76.1
76.2
76.3
76.4
76.5
76.6
76.7
76.8
76.9
77.0
77.1
77.2
77.3
77.4
77.5
77.6
77.7
77.8
77.9
78.0
78.1
78.2
78.3
78.4
78.5
78.6
78.7
78.8
78.9
79.0
79.1
79.2
79.3
79.4
79.5
79.6
79.7
79.8
79.9
80.0
80.1
80.2
80.3
80.4
80.5
80.6
80.7
80.8
80.9
81.0
81.1
81.2
81.3
81.4
81.5
81.6
81.7
81.8
81.9
82.0
82.1
82.2
82.3
82.4
82.5
82.6
82.7
82.8
82.9
83.0
83.1
83.2
83.3
83.4
83.5
83.6
83.7
83.8
83.9
84.0
84.1
84.2
84.3
84.4
84.5
84.6
84.7
84.8
84.9
85.0
85.1
85.2
85.3
85.4
85.5
85.6
85.7
85.8
85.9
86.0
86.1
86.2
86.3
86.4
86.5
86.6
86.7
86.8
86.9
87.0
87.1
87.2
87.3
87.4
87.5
87.6
87.7
87.8
87.9
88.0
88.1
88.2
88.3
88.4
88.5
88.6
88.7
88.8
88.9
89.0
89.1
89.2
89.3
89.4
89.5
89.6
89.7
89.8
89.9
90.0
90.1
90.2
90.3
90.4
90.5
90.6
90.7
90.8
90.9
91.0
91.1
91.2
91.3
91.4
91.5
91.6
91.7
91.8
91.9
92.0
92.1
92.2
92.3
92.4
92.5
92.6
92.7
92.8
92.9
93.0
93.1
93.2
93.3
93.4
93.5
93.6
93.7
93.8
93.9
94.0
94.1
94.2
94.3
94.4
94.5
94.6
94.7
94.8
94.9
95.0
95.1
95.2
95.3
95.4
95.5
95.6
95.7
95.8
95.9
96.0
96.1
96.2
96.3
96.4
96.5
96.6
96.7
96.8
96.9
97.0
97.1
97.2
97.3
97.4
97.5
97.6
97.7
97.8
97.9
98.0
98.1
98.2
98.3
98.4
98.5
98.6
98.7
98.8
98.9
99.0
99.1
99.2
99.3
99.4
99.5
99.6
99.7
99.8
99.9
100.0

11/11

h

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Помещение** – часть Многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования, находящаяся в собственности граждан или юридических лиц, либо Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

**Общее имущество** – имущество, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым Помещениям, находящееся в общей долевой собственности Собственников жилых и нежилых Помещений, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к Помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе. В состав Общего имущества входят обслуживающие более одного Помещения в многоквартирном доме межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного Помещения в Многоквартирном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции Многоквартирного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в Многоквартирном доме за пределами или внутри Помещений и обслуживающее более одного Помещения, сформированный в установленном порядке земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом и иные, входящие в состав такого дома объекты недвижимости, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. Перечень Общего имущества в Многоквартирном доме приведен в Приложении №1 к настоящему Договору.

**Многоквартирный дом** – единый комплекс недвижимого имущества, включающий земельный участок в установленных границах и расположенный на нем Многоквартирный дом, в котором отдельные части, предназначенные для жилых или иных целей (Помещения), находятся в собственности более двух лиц, а остальные части (Общее имущество) находятся в общей долевой собственности Собственников.

**Собственник** – собственник жилого и/или нежилого Помещения в Многоквартирном доме, имеющий право на долю в общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме.

**Потребитель** – Собственник и/или наниматель Помещения, у которого имеются отвечающие установленным техническим требованиям энергопринимающие устройства, присоединенные к сетям Ресурсоснабжающей организации, и другое необходимое оборудование.

**Содержание** – содержание Общего имущества и техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, а также организация сбора и вывоза твердых и жидких бытовых отходов в соответствии с требованиями Собственника и с установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а в их отсутствие утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, перечнем связанных с таким содержанием работ и услуг. Перечень работ и услуг по Содержанию установлен в Приложении №2 к настоящему Договору и может быть изменен по решению общего собрания Собственников путем подписания изменений и дополнений к Приложению №2 к настоящему Договору обеими Сторонами.

**Текущий ремонт** – ремонт Общего имущества в Многоквартирном доме, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, объектов придомовой территории в соответствии с требованиями Собственника и с установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а в их отсутствие утвержденным Правительством РФ перечнем связанных с таким ремонтом работ. Перечень работ по Текущему ремонту может быть изменен по решению общего собрания Собственников путем подписания изменений и дополнений к настоящему Договору обеими Сторонами.

**Капитальный ремонт** – ремонт Общего имущества с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также с целью улучшения его эксплуатационных показателей. Перечень и сроки проведения работ по Капитальному ремонту, а также размер платы за Капитальный ремонт для каждого Собственника устанавливается решением общего собрания Собственников на основании подготовленных Управляющей компанией предложений относительно перечня и сроков проведения работ по Капитальному ремонту, их стоимости, а также подготовленного расчета размера платежа за капитальный ремонт для каждого Собственника.

**Плата за содержание и ремонт жилого помещения для Собственника** – платеж, взимаемый с Собственника за исполнение обязательств, предусмотренных п. 2.1.1.- 2.1.23. настоящего Договора, по обслуживанию Многоквартирного дома, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества. В случае принятия Собственниками решения о проведении Капитального ремонта и установления перечня работ по капитальному ремонту и сроков их проведения, а также размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника.

**Плата за жилое помещение** – включает в себя Плату за содержание и ремонт жилого помещения для Собственника.

**Доля участия** – доля Собственника в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме, определяет его долю в общем объеме обязательных платежей на Содержание, Текущий и Капитальный ремонт, в других общих расходах, а также долю голосов на общем собрании Собственников. Доля участия Собственника рассчитывается как соотношение общей площади принадлежащей Собственнику Помещения к общей площади всех жилых и нежилых Помещений в Многоквартирном доме, не включая площадь помещений, относящихся к Общему имуществу.



1. Zabur  
 2. ...  
 3. ...  
 4. ...  
 5. ...  
 6. ...  
 7. ...  
 8. ...  
 9. ...  
 10. ...  
 11. ...  
 12. ...  
 13. ...  
 14. ...  
 15. ...  
 16. ...  
 17. ...  
 18. ...  
 19. ...  
 20. ...  
 21. ...  
 22. ...  
 23. ...  
 24. ...  
 25. ...  
 26. ...  
 27. ...  
 28. ...  
 29. ...  
 30. ...  
 31. ...  
 32. ...  
 33. ...  
 34. ...  
 35. ...  
 36. ...  
 37. ...  
 38. ...  
 39. ...  
 40. ...  
 41. ...  
 42. ...  
 43. ...  
 44. ...  
 45. ...  
 46. ...  
 47. ...  
 48. ...  
 49. ...  
 50. ...  
 51. ...  
 52. ...  
 53. ...  
 54. ...  
 55. ...  
 56. ...  
 57. ...  
 58. ...  
 59. ...  
 60. ...  
 61. ...  
 62. ...  
 63. ...  
 64. ...  
 65. ...  
 66. ...  
 67. ...  
 68. ...  
 69. ...  
 70. ...  
 71. ...  
 72. ...  
 73. ...  
 74. ...  
 75. ...  
 76. ...  
 77. ...  
 78. ...  
 79. ...  
 80. ...  
 81. ...  
 82. ...  
 83. ...  
 84. ...  
 85. ...  
 86. ...  
 87. ...  
 88. ...  
 89. ...  
 90. ...  
 91. ...  
 92. ...  
 93. ...  
 94. ...  
 95. ...  
 96. ...  
 97. ...  
 98. ...  
 99. ...  
 100. ...

101. ...  
 102. ...  
 103. ...  
 104. ...  
 105. ...  
 106. ...  
 107. ...  
 108. ...  
 109. ...  
 110. ...  
 111. ...  
 112. ...  
 113. ...  
 114. ...  
 115. ...  
 116. ...  
 117. ...  
 118. ...  
 119. ...  
 120. ...  
 121. ...  
 122. ...  
 123. ...  
 124. ...  
 125. ...  
 126. ...  
 127. ...  
 128. ...  
 129. ...  
 130. ...  
 131. ...  
 132. ...  
 133. ...  
 134. ...  
 135. ...  
 136. ...  
 137. ...  
 138. ...  
 139. ...  
 140. ...  
 141. ...  
 142. ...  
 143. ...  
 144. ...  
 145. ...  
 146. ...  
 147. ...  
 148. ...  
 149. ...  
 150. ...  
 151. ...  
 152. ...  
 153. ...  
 154. ...  
 155. ...  
 156. ...  
 157. ...  
 158. ...  
 159. ...  
 160. ...  
 161. ...  
 162. ...  
 163. ...  
 164. ...  
 165. ...  
 166. ...  
 167. ...  
 168. ...  
 169. ...  
 170. ...  
 171. ...  
 172. ...  
 173. ...  
 174. ...  
 175. ...  
 176. ...  
 177. ...  
 178. ...  
 179. ...  
 180. ...  
 181. ...  
 182. ...  
 183. ...  
 184. ...  
 185. ...  
 186. ...  
 187. ...  
 188. ...  
 189. ...  
 190. ...  
 191. ...  
 192. ...  
 193. ...  
 194. ...  
 195. ...  
 196. ...  
 197. ...  
 198. ...  
 199. ...  
 200. ...

7

Money 81

Money

10  
10

T.A.  
B  
B  
B

28

Money

10  
1

Money

Money

14

Money

Money

Money

14

Money

14

Money

14

174

1.04

15

1.11

130

Money

Money

Money

Money

1.15

11

11

11

1.11

16 *MM* *xxxx*  
17 *xx* *xx*  
18 *xx* *xx*  
19 *xx* *xx*  
20 *xx* *xx*

6 *xx* *xx*

18 *xx*

13 *xx*

34 *xx* *xx*

13 *xx* *xx*

8 *xx* *xx*

12 *xx* *xx*

83 *xx* *xx*

4 *xx* *xx*

4 *xx* *xx*

15

14

15

14  
13

*xx* *xx*  
*xx* *xx*  
*xx* *xx*  
*xx* *xx*



~~1~~ ~~2~~ ~~3~~ ~~4~~ ~~5~~ ~~6~~ ~~7~~ ~~8~~ ~~9~~ ~~10~~ ~~11~~ ~~12~~ ~~13~~ ~~14~~ ~~15~~ ~~16~~ ~~17~~ ~~18~~ ~~19~~ ~~20~~ ~~21~~ ~~22~~ ~~23~~ ~~24~~ ~~25~~ ~~26~~ ~~27~~ ~~28~~ ~~29~~ ~~30~~ ~~31~~ ~~32~~ ~~33~~ ~~34~~ ~~35~~ ~~36~~ ~~37~~ ~~38~~ ~~39~~ ~~40~~ ~~41~~ ~~42~~ ~~43~~ ~~44~~ ~~45~~ ~~46~~ ~~47~~ ~~48~~ ~~49~~ ~~50~~ ~~51~~ ~~52~~ ~~53~~ ~~54~~ ~~55~~ ~~56~~ ~~57~~ ~~58~~ ~~59~~ ~~60~~ ~~61~~ ~~62~~ ~~63~~ ~~64~~ ~~65~~ ~~66~~ ~~67~~ ~~68~~ ~~69~~ ~~70~~ ~~71~~ ~~72~~ ~~73~~ ~~74~~ ~~75~~ ~~76~~ ~~77~~ ~~78~~ ~~79~~ ~~80~~ ~~81~~ ~~82~~ ~~83~~ ~~84~~ ~~85~~ ~~86~~ ~~87~~ ~~88~~ ~~89~~ ~~90~~ ~~91~~ ~~92~~ ~~93~~ ~~94~~ ~~95~~ ~~96~~ ~~97~~ ~~98~~ ~~99~~ ~~100~~

181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200

201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220

221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230  
231  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239  
240

241  
242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250

45 copy of Maxwell's

10 1/2

3

450 10

15 ✓ 9/6

✓ 10/1

✓ 6/1

7 10/1

Blank lined section

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

Blank right side of page

Приложения к Договору  
Приложение № 2

Состав общего имущества

В состав общего имущества включаются:

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердаки и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома.

№2 ул. Сафарова 2 м.  
№44 Сафояр Беледиев И.И.

Собственник(и)



Генеральный директор  
ООО УК «Приволжское ПЖРУ»

М.М. Халиуллов

1. Смена С 10:00  
 2. Смена С 10:00  
 3. Смена С 10:00  
 4. Смена С 10:00  
 5. Смена С 10:00  
 6. Смена С 10:00  
 7. Смена С 10:00  
 8. Смена С 10:00  
 9. Смена С 10:00  
 10. Смена С 10:00

№	Имя	Фамилия	Возраст	Звание
1	Иван	Иванов	25	С
2	Петр	Петров	30	С
3	Александр	Александров	35	С
4	Сергей	Сергеев	40	С
5	Дмитрий	Дмитриев	45	С
6	Андрей	Андреев	50	С
7	Владимир	Владимиров	55	С
8	Алексей	Алексеев	60	С
9	Игорь	Игорьев	65	С
10	Юрий	Юрьев	70	С
11	Леонид	Леонидов	75	С
12	Василий	Васильев	80	С
13	Константин	Константинов	85	С
14	Геннадий	Геннадьев	90	С
15	Семён	Семёнов	95	С
16	Илья	Ильин	100	С
17	Эдуард	Эдуардов	105	С
18	Виктор	Викторов	110	С
19	Аркадий	Аркадьев	115	С
20	Тимофей	Тимофеев	120	С
21	Степан	Степанов	125	С
22	Аввакум	Аввакумов	130	С
23	Афанасий	Афанасьев	135	С
24	Кирилл	Кириллов	140	С
25	Иероним	Иеронимов	145	С
26	Давид	Давидов	150	С
27	Исидор	Исидоров	155	С
28	Элизавета	Элизаветовна	160	С
29	Анастасия	Анастасиевна	165	С
30	Антонина	Антониновна	170	С
31	Арина	Ариновна	175	С
32	София	Софиевна	180	С
33	Мария	Мариевна	185	С
34	Елизавета	Елизаветовна	190	С
35	Катерина	Катериновна	195	С
36	Анна	Анновна	200	С
37	Мария	Мариевна	205	С
38	Евдокия	Евдокиевна	210	С
39	Александра	Александровна	215	С
40	Анастасия	Анастасиевна	220	С
41	Анна	Анновна	225	С
42	Мария	Мариевна	230	С
43	Евдокия	Евдокиевна	235	С
44	Александра	Александровна	240	С
45	Анастасия	Анастасиевна	245	С
46	Анна	Анновна	250	С
47	Мария	Мариевна	255	С
48	Евдокия	Евдокиевна	260	С
49	Александра	Александровна	265	С
50	Анастасия	Анастасиевна	270	С
51	Анна	Анновна	275	С
52	Мария	Мариевна	280	С
53	Евдокия	Евдокиевна	285	С
54	Александра	Александровна	290	С
55	Анастасия	Анастасиевна	295	С
56	Анна	Анновна	300	С
57	Мария	Мариевна	305	С
58	Евдокия	Евдокиевна	310	С
59	Александра	Александровна	315	С
60	Анастасия	Анастасиевна	320	С
61	Анна	Анновна	325	С
62	Мария	Мариевна	330	С
63	Евдокия	Евдокиевна	335	С
64	Александра	Александровна	340	С
65	Анастасия	Анастасиевна	345	С
66	Анна	Анновна	350	С
67	Мария	Мариевна	355	С
68	Евдокия	Евдокиевна	360	С
69	Александра	Александровна	365	С
70	Анастасия	Анастасиевна	370	С
71	Анна	Анновна	375	С
72	Мария	Мариевна	380	С
73	Евдокия	Евдокиевна	385	С
74	Александра	Александровна	390	С
75	Анастасия	Анастасиевна	395	С
76	Анна	Анновна	400	С
77	Мария	Мариевна	405	С
78	Евдокия	Евдокиевна	410	С
79	Александра	Александровна	415	С
80	Анастасия	Анастасиевна	420	С
81	Анна	Анновна	425	С
82	Мария	Мариевна	430	С
83	Евдокия	Евдокиевна	435	С
84	Александра	Александровна	440	С
85	Анастасия	Анастасиевна	445	С
86	Анна	Анновна	450	С
87	Мария	Мариевна	455	С
88	Евдокия	Евдокиевна	460	С
89	Александра	Александровна	465	С
90	Анастасия	Анастасиевна	470	С
91	Анна	Анновна	475	С
92	Мария	Мариевна	480	С
93	Евдокия	Евдокиевна	485	С
94	Александра	Александровна	490	С
95	Анастасия	Анастасиевна	495	С
96	Анна	Анновна	500	С
97	Мария	Мариевна	505	С
98	Евдокия	Евдокиевна	510	С
99	Александра	Александровна	515	С
100	Анастасия	Анастасиевна	520	С

46 ~~Caenana~~ P. 4

11 ~~Caenana~~ P. 4 5

12 ~~Caenana~~ P. 4

13 ~~Caenana~~ P. 4

14 ~~Caenana~~ P. 4

15 ~~Caenana~~ P. 4 10

16 ~~Caenana~~ P. 4

17 ~~Caenana~~ P. 4

18 ~~Caenana~~ P. 4

19 ~~Caenana~~ P. 4

20 ~~Caenana~~ P. 4

21 ~~Caenana~~ P. 4

22 ~~Caenana~~ P. 4

23 ~~Caenana~~ P. 4

24 ~~Caenana~~ P. 4

25 ~~Caenana~~ P. 4

26 ~~Caenana~~ P. 4

27 ~~Caenana~~ P. 4

28 ~~Caenana~~ P. 4

29 ~~Caenana~~ P. 4

30 ~~Caenana~~ P. 4

31 ~~Caenana~~ P. 4

32 ~~Caenana~~ P. 4 10

33 ~~Caenana~~ P. 4

34 ~~Caenana~~ P. 4

35 ~~Caenana~~ P. 4

36 ~~Caenana~~ P. 4

37 ~~Caenana~~ P. 4 5

38 ~~Caenana~~ P. 4

39 ~~Caenana~~ P. 4 5

40 ~~Caenana~~ P. 4

41 ~~Caenana~~ P. 4 10

42 ~~Caenana~~ P. 4 5

43 ~~Caenana~~ P. 4 T. 4

44 ~~Caenana~~ P. 4 45

45 ~~Caenana~~ P. 4 10

36

10 July

Красавица 10

Красавица 11

Красавица 12

Красавица 13

Красавица 14

Красавица 15

Красавица 16

Красавица 17

Красавица 18

Красавица 19

Красавица 20

Красавица 21

Красавица 22

Красавица 23

Красавица 24

Красавица 25

Красавица 26

Красавица 27

Красавица 28

Красавица 29

Красавица 30

Красавица 31

Красавица 32

Красавица 33

Красавица 34

Красавица 35

Красавица 36

Красавица 37

Красавица 38

Красавица 39

Красавица 40

Красавица 41

Красавица 42

Красавица 43

Красавица 44

Красавица 45

1. all the best

2. the best of the best

3. the best of the best

4. the best of the best

5. the best of the best

6. the best of the best

7. the best of the best

8. the best of the best

9. the best of the best

10. the best of the best

11. the best of the best

12. the best of the best

13. the best of the best

14. the best of the best

15. the best of the best

16. the best of the best

17. the best of the best

18. the best of the best

19. the best of the best

20. the best of the best

21. the best of the best

22. the best of the best

23. the best of the best

24. the best of the best

25. the best of the best

26. the best of the best

27. the best of the best

28. the best of the best

29. the best of the best

30. the best of the best

31. the best of the best

32. the best of the best

33. the best of the best

34. the best of the best

35. the best of the best

36. the best of the best

37. the best of the best

38. the best of the best

39. the best of the best

40. the best of the best

41. the best of the best

42. the best of the best

43. the best of the best

44. the best of the best

45. the best of the best

46. the best of the best

47. the best of the best

48. the best of the best

Accounts Payable

170  
 171  
 172  
 173  
 174  
 175  
 176  
 177  
 178  
 179  
 180  
 181  
 182  
 183  
 184  
 185  
 186  
 187  
 188  
 189  
 190  
 191  
 192  
 193  
 194  
 195  
 196  
 197  
 198  
 199  
 200

Handwritten signature or initials.

201  
 202  
 203  
 204  
 205  
 206  
 207  
 208  
 209  
 210  
 211  
 212  
 213  
 214  
 215  
 216  
 217  
 218  
 219  
 220  
 221  
 222  
 223  
 224  
 225  
 226  
 227  
 228  
 229  
 230  
 231  
 232  
 233  
 234  
 235  
 236  
 237  
 238  
 239  
 240  
 241  
 242  
 243  
 244  
 245  
 246  
 247  
 248  
 249  
 250  
 251  
 252  
 253  
 254  
 255  
 256  
 257  
 258  
 259  
 260  
 261  
 262  
 263  
 264  
 265  
 266  
 267  
 268  
 269  
 270  
 271  
 272  
 273  
 274  
 275  
 276  
 277  
 278  
 279  
 280  
 281  
 282  
 283  
 284  
 285  
 286  
 287  
 288  
 289  
 290  
 291  
 292  
 293  
 294  
 295  
 296  
 297  
 298  
 299  
 300





**Перечень**

услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества  
ООО УК "Приволжское ПЖРУ"

в многоквартирном доме в

Приложение №3 категория жилья 2

№ п/п	Вид работ	Периодичность выполнения
<b>I. Работы по текущему ремонту</b>		
1	Фундаменты (устранение местных деформаций, восстановление гидроизоляции и систем водоотвода и др. )	по мере необходимости
2	* Стены и фасады (герметизация стыков, заделка; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и частичная окраска фасадов).	по мере необходимости
3	Кровля многоквартирного дома	по мере необходимости
4	Оконные и дверные заполнения (смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений в местах общего пользования).	по мере необходимости
5	Лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы (восстановление или замена отдельных участков и элементов).	по мере необходимости
6	Полы (замена, восстановление отдельных участков в местах общего пользования).	по мере необходимости
7	Внутренняя отделка (восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях).	по мере необходимости
8	** Центральное отопление (установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления общедомового имущества).	по мере необходимости
9	** Водопровод и канализация, горячее водоснабжение (установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения в жилых зданиях общедомового оборудования до вводных вентилей ГВС и ХВС).	по мере необходимости
10	Электроснабжение и электротехнические устройства (установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств до электрического прибора учета электрической энергии).	по мере необходимости
11	Вентиляция (восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции).	по мере необходимости
12	Мусоропроводы (восстановление работоспособности крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств)	по мере необходимости
13	Специальные общедомовые технические устройства (лифтовое хозяйство, ВДГО, ППА и т.д. по договорам подряда)	по мере необходимости
14	Внешнее благоустройство (ремонт и восстановление разрушенных участков отмосток, спортивных площадок и площадок для отдыха).	по мере необходимости
<b>II. Обязательные работы и услуги по содержанию общедомового имущества МКД</b>		

№ п/п	Вид работ	Периодичность выполнения
1	<b>Уборка территорий домовладений</b>	
	<i>Холодный период</i>	
	Очистка территории от снега наносного происхождения (или подметание территорий, свободных от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток
	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток
	Посыпка территории песком или песчано-соляной смесью	по мере необходимости при возникновении скользкости, обработка первоочередных территорий не должна превышать 1.5 часа.
	Очистка территорий от наледи и льда	по мере необходимости но не реже 1 раз в 2 суток во время гололеда
	Очистка урн от мусора	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток
	Уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки
	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
	<i>Теплый период</i>	
	Подметание территории (асфальтовое покрытие)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток
	Очистка урн от мусора	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток
	Уборка газонов	1 раз в сутки
	Выкашивание газонов	2 раза в летний период
Полив газонов	по мере необходимости	
Уборка детских, спортивных и хозяйственных площадок	1 раз в сутки	
Уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки	
Очистка металлической решетки и приямка	1 раз в 2 суток	
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки	
2	<b>Обслуживание мусоропроводов</b>	
	Удаление мусора из мусороприемных камер	1 раз в сутки
	Очистка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропровода, мусоросборной камеры и ее оборудования	1 раз в квартал
	Устранение засора мусоропровода	по мере необходимости
	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода	1 раз в квартал
3	<b>Техническое обслуживание, осмотр, мелкий ремонт систем электроснабжения водоснабжения, отопления и водоотведения</b>	
	Профилактический осмотр электрооборудования	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

№ п/п	Вид работ	Периодичность выполнения
	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
	Замена перегоревших электролампочек в подвалах, чердаках и др. местах общего пользования	по мере необходимости
	Техническое обслуживание и мелкий ремонт силовых и осветительных установок, клемм, соединений в групповых щитках, распределительных шкафах и наладка другого электрооборудования	по мере необходимости
	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание, насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, и других элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах) систем водоснабжения (холодного, горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, с заменой запорных устройств при необходимости
	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды, а также незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки в зимний период
	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
	контроль состояния и незамедлительное восстановление исправности элементов внутренней канализации и канализационных вытяжек.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
	Удаление воздуха из системы отопления	при запуске отопления, по мере необходимости
	Промывка грязевиков	1 раз в год в зависимости от степени загрязнения
	Проверка тепловой изоляции трубопроводов	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год с восстановлением изоляции
	Промывка системы отопления дома	ежегодно после окончания отопительного сезона
	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, регулировка и наладка системы отопления дома	ежегодно в начале отопительного сезона
	Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения и канализации	по мере необходимости, с заменой креплений трубопроводов
	Прочистка канализационных лежаков и выпусков канализации до центральной системы канализации	по мере необходимости
	Очистка чердачных помещений и подвалов от мусора	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев и посторонних предметов	по мере необходимости, но не реже 2 раза в год
	Закрытие чердачных слуховых окон, выходов на кровлю	по мере необходимости
	Проверка исправности слуховых окон, выходов на кровлю	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

№ п/п	Вид работ	Периодичность выполнения
	Проверка состояния продухов в цоколях зданий (с закрытием в холодный период)	по мере необходимости, но не реже 2 раза в год
	Проверка состояния входных дверей и оконных заполнений	по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц
	Смена шингалетов на окнах и дверях подъездов	по мере необходимости
	Установка пружин на входных дверях	по мере необходимости
4	<b>Обслуживание вентканалов</b>	
	Тех. осмотры; прочистка дымовентиляционных каналов в соответствии с нормативно-технической документацией;	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
	Пылеуборка и дезинфекция	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
	Устранение засоров	по мере необходимости
5	<b>Аварийное обслуживание на системах электроснабжения водоснабжения, отопления и водоотведения</b>	круглосуточно
6	<b>Обслуживание лифгового хозяйства</b>	
	Техническое обслуживание	постоянно по договору
	Техническое освидетельствование	1 раз в год
	Диспетчерское обслуживание	круглосуточно
7	<b>Механизованная очистка территории</b>	По мере необходимости
8	<b>Вывоз ТБО</b>	ежедневно
9	<b>Вывоз КГМ</b>	по мере накопления
10	<b>Дератизация</b>	по мере необходимости но не реже 1 раз в квартал
11	<b>Дезинсекции</b>	по мере необходимости но не реже 1 раз в год

**Другие услуги**

1	<b>Внутридомовое газовое оборудование/обслуживание противопожарной автоматики (ВДГО/ППА)</b>	ежемесячно
2	<b>Электроэнергия на места общего пользования и работу лифтов</b>	ежемесячно

**Размер платы за содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_**

Приложение №4 категория жилья 2

	Наименование услуги	ед. изм	стоимость
1.	Обязательные работы и услуги по обслуживанию общедомового имущества МКД, в т.ч	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	21,00
	ремонт жилых помещений	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	6,31
	содержание жилых помещений	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	14,69
2.	Внутридомовое газовое оборудование/обслуживание противопожарной автоматики (ВДГО/ППА)	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	в соответствии с постановлением администрации городского округа Самара
3.	Электроэнергия на места общего пользования и работу лифтов	рублей/1 кВт.ч	в соответствии с приказом министерства энергетики жилищно-коммунального хозяйства Самарской области
4.	Работы и услуги, которые не входят в ставку оплаты жилья и определяются по факту их выполнения	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	на основании актов выполненных работ

Собственники

Кв 160 Савина Светлана  
 49  
 50  
 4  
 38  
 149  
 148  
 147  
 146  
 145  
 144  
 189

Генеральный директор


ООО УК "Приволжское ПЖРУ"



М.М.Халиуллов

отмена/замена за 15/14

Савина О.В.

1.                                                                  
 2.                                                                 
 3.                                                                 
 4.                                                                 
 5.                                                                 
 6.                                                                 
 7.                                                                 
 8.                                                                 
 9.                                                                 
 10.                                                               

11.                                                                 
 12.                                                                 
 13.                                                                 
 14.                                                                 
 15.                                                                 
 16.                                                                 
 17.                                                                 
 18.                                                                 
 19.                                                                 
 20.                                                               

21.                                                                 
 22.                                                                 
 23.                                                                 
 24.                                                                 
 25.                                                                 
 26.                                                                 
 27.                                                                 
 28.                                                                 
 29.                                                                 
 30.                                                               

31.                                                                 
 32.                                                                 
 33.                                                                 
 34.                                                                 
 35.                                                                 
 36.                                                                 
 37.                                                                 
 38.                                                                 
 39.                                                                 
 40.                                                               

16

U

14	...	...	20
15	...	...	05
16	...	...	22
17	...	...	22
18	...	...	15
19	...	...	0
20	...	...	200
21	...	...	102
22	...	...	8
23	...	...	2
24	...	...	10
25	...	...	20
26	...	...	5
27	...	...	15
28	...	...	1
29	...	...	1
30	...	...	13
31	...	...	16
32	...	...	15
33	...	...	15
34	...	...	15
35	...	...	15
36	...	...	15
37	...	...	15
38	...	...	15
39	...	...	15
40	...	...	15
41	...	...	15
42	...	...	15
43	...	...	15
44	...	...	15
45	...	...	15
46	...	...	15
47	...	...	15
48	...	...	15
49	...	...	15
50	...	...	15
51	...	...	15
52	...	...	15
53	...	...	15
54	...	...	15
55	...	...	15
56	...	...	15
57	...	...	15
58	...	...	15
59	...	...	15
60	...	...	15
61	...	...	15
62	...	...	15
63	...	...	15
64	...	...	15
65	...	...	15
66	...	...	15
67	...	...	15
68	...	...	15
69	...	...	15
70	...	...	15
71	...	...	15
72	...	...	15
73	...	...	15
74	...	...	15
75	...	...	15
76	...	...	15
77	...	...	15
78	...	...	15
79	...	...	15
80	...	...	15
81	...	...	15
82	...	...	15
83	...	...	15
84	...	...	15
85	...	...	15
86	...	...	15
87	...	...	15
88	...	...	15
89	...	...	15
90	...	...	15
91	...	...	15
92	...	...	15
93	...	...	15



	10/1	10/1	10/1	10/1
	10/2	10/2	10/2	10/2
	10/3	10/3	10/3	10/3
	10/4	10/4	10/4	10/4
	10/5	10/5	10/5	10/5
	10/6	10/6	10/6	10/6
	10/7	10/7	10/7	10/7
	10/8	10/8	10/8	10/8
	10/9	10/9	10/9	10/9
	10/10	10/10	10/10	10/10
	10/11	10/11	10/11	10/11
	10/12	10/12	10/12	10/12
	10/13	10/13	10/13	10/13
	10/14	10/14	10/14	10/14
	10/15	10/15	10/15	10/15
	10/16	10/16	10/16	10/16
	10/17	10/17	10/17	10/17
	10/18	10/18	10/18	10/18
	10/19	10/19	10/19	10/19
	10/20	10/20	10/20	10/20
	10/21	10/21	10/21	10/21
	10/22	10/22	10/22	10/22
	10/23	10/23	10/23	10/23
	10/24	10/24	10/24	10/24
	10/25	10/25	10/25	10/25
	10/26	10/26	10/26	10/26
	10/27	10/27	10/27	10/27
	10/28	10/28	10/28	10/28
	10/29	10/29	10/29	10/29
	10/30	10/30	10/30	10/30
	10/31	10/31	10/31	10/31

109 07, 08 21  
110 08 24

111 09 27  
112 10 30  
113 11 03  
114 12 06

115 01 09  
116 02 12  
117 03 15  
118 04 18  
119 05 21  
120 06 24  
121 07 27  
122 08 30  
123 09 03  
124 10 06  
125 11 09  
126 12 12

127 01 15  
128 02 18  
129 03 21  
130 04 24  
131 05 27  
132 06 30  
133 07 03  
134 08 06  
135 09 09  
136 10 12  
137 11 15  
138 12 18

139 01 21  
140 02 24  
141 03 27  
142 04 30  
143 05 03 - 08/14  
144 06 06  
145 07 09  
146 08 12  
147 09 15  
148 10 18  
149 11 21  
150 12 24

104

~~Ally~~

~~Carroll~~  
~~Carroll~~ R  
~~Carroll~~ BS

9 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

10 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

11 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

12 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

13 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

14 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

15 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

16 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

17 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

18 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

19 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

20 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

21 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

22 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

23 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

24 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

25 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

26 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

27 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

28 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

29 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

30 ~~g~~ ~~g~~ ~~Carroll~~

**Размер платы за уборку мест общего пользования  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_**

10-12эт.

	Наименование услуги	ед. изм	стоимость
1.	Уборка мест общего пользования	рублей /1 кв.м общей площади квартиры в месяц	1,48

**Перечень  
услуг по уборке мест общего пользования  
в многоквартирном доме**

№ п/п	Вид работ	Периодичность выполнения
1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю
2	Мытье лестничных площадок и маршей с моющими средствами	2 раза в год
3	Мытье окон	1 раз в год
4	Влажная протирка подоконников, почтовых ящичков, перил, дверных полотен	1 раз в год
5	Влажное подметание полов кабины лифта	1 раз в неделю
6	Мытье пола кабины лифта с моющими средствами	2 раза в год
7	Влажная уборка стен, дверей, кнопок лифта	1 раз в год

Собственники  
 № 160 Сави...  
 № 190 Об...  
 № 200 Об...  
 № 210 Об...  
 № 220 Об...  
 № 230 Об...  
 № 240 Об...  
 № 250 Об...  
 № 260 Об...  
 № 270 Об...  
 № 280 Об...

Генеральный директор  
 ООО УК "Приволжское ПЖРУ"  
 М.М.Халиуллов



10/14/74

10/15/74

10/16/74

10/17/74

10/18/74

10/19/74

10/20/74

10/21/74

10/22/74

10/23/74

10/24/74

10/25/74

10/26/74

10/27/74

10/28/74

10/29/74

10/30/74

10/31/74

10/15/74

10/16/74

10/17/74

10/18/74

10/19/74

10/20/74

10/21/74

10/22/74

10/23/74

10/24/74

10/25/74

10/26/74

10/27/74

10

10

10

15

10

16

14

No	Name	Address	Phone
1625	Boyer	1000	2
1626	Boyer	1000	2A
1627	Boyer	1000	2
1628	Boyer	1000	2
1629	Boyer	1000	2
1630	Boyer	1000	2
1631	Boyer	1000	2
1632	Boyer	1000	2
1633	Boyer	1000	2
1634	Boyer	1000	2
1635	Boyer	1000	2
1636	Boyer	1000	2
1637	Boyer	1000	2
1638	Boyer	1000	2
1639	Boyer	1000	2
1640	Boyer	1000	2
1641	Boyer	1000	2
1642	Boyer	1000	2
1643	Boyer	1000	2
1644	Boyer	1000	2
1645	Boyer	1000	2
1646	Boyer	1000	2
1647	Boyer	1000	2
1648	Boyer	1000	2
1649	Boyer	1000	2
1650	Boyer	1000	2
1651	Boyer	1000	2
1652	Boyer	1000	2
1653	Boyer	1000	2
1654	Boyer	1000	2
1655	Boyer	1000	2
1656	Boyer	1000	2
1657	Boyer	1000	2
1658	Boyer	1000	2
1659	Boyer	1000	2
1660	Boyer	1000	2
1661	Boyer	1000	2
1662	Boyer	1000	2
1663	Boyer	1000	2
1664	Boyer	1000	2
1665	Boyer	1000	2
1666	Boyer	1000	2
1667	Boyer	1000	2
1668	Boyer	1000	2
1669	Boyer	1000	2
1670	Boyer	1000	2
1671	Boyer	1000	2
1672	Boyer	1000	2
1673	Boyer	1000	2
1674	Boyer	1000	2
1675	Boyer	1000	2
1676	Boyer	1000	2
1677	Boyer	1000	2
1678	Boyer	1000	2
1679	Boyer	1000	2
1680	Boyer	1000	2
1681	Boyer	1000	2
1682	Boyer	1000	2
1683	Boyer	1000	2
1684	Boyer	1000	2
1685	Boyer	1000	2
1686	Boyer	1000	2
1687	Boyer	1000	2
1688	Boyer	1000	2
1689	Boyer	1000	2
1690	Boyer	1000	2
1691	Boyer	1000	2
1692	Boyer	1000	2
1693	Boyer	1000	2
1694	Boyer	1000	2
1695	Boyer	1000	2
1696	Boyer	1000	2
1697	Boyer	1000	2
1698	Boyer	1000	2
1699	Boyer	1000	2
1700	Boyer	1000	2







10'4

Albino	PH
BC	10
BC	15A
BC	15B
BC	15C
BC	15D
BC	15E
BC	15F
BC	15G
BC	15H
BC	15I
BC	15J
BC	15K
BC	15L
BC	15M
BC	15N
BC	15O
BC	15P
BC	15Q
BC	15R
BC	15S
BC	15T
BC	15U
BC	15V
BC	15W
BC	15X
BC	15Y
BC	15Z

BC	15A
BC	15B
BC	15C
BC	15D
BC	15E
BC	15F
BC	15G
BC	15H
BC	15I
BC	15J
BC	15K
BC	15L
BC	15M
BC	15N
BC	15O
BC	15P
BC	15Q
BC	15R
BC	15S
BC	15T
BC	15U
BC	15V
BC	15W
BC	15X
BC	15Y
BC	15Z

BC	15A
BC	15B
BC	15C
BC	15D
BC	15E
BC	15F
BC	15G
BC	15H
BC	15I
BC	15J
BC	15K
BC	15L
BC	15M
BC	15N
BC	15O
BC	15P
BC	15Q
BC	15R
BC	15S
BC	15T
BC	15U
BC	15V
BC	15W
BC	15X
BC	15Y
BC	15Z

BC	15A
BC	15B
BC	15C
BC	15D
BC	15E
BC	15F
BC	15G
BC	15H
BC	15I
BC	15J
BC	15K
BC	15L
BC	15M
BC	15N
BC	15O
BC	15P
BC	15Q
BC	15R
BC	15S
BC	15T
BC	15U
BC	15V
BC	15W
BC	15X
BC	15Y
BC	15Z

BC	15A
BC	15B
BC	15C
BC	15D
BC	15E
BC	15F
BC	15G
BC	15H
BC	15I
BC	15J
BC	15K
BC	15L
BC	15M
BC	15N
BC	15O
BC	15P
BC	15Q
BC	15R
BC	15S
BC	15T
BC	15U
BC	15V
BC	15W
BC	15X
BC	15Y
BC	15Z